

**Приклади доповнення пунктів до типового договору з контрагентами про використання електронного документообігу.**

**- Для використання обміну тільки в електронному вигляді.**

“Сторони погоджуються використовувати при виконанні умов цього Договору електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншої в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу

Сторони визнають, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису .....

**- Пункт про автоматичний прийом документів у разі відсутності відповіді / заперечення протягом "N" днів:**

“Покупець підтверджує або відхиляє .....”документ/и” ..... в електронному вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання. У випадку відсутність відповіді на “документ/документи” в зазначений строк, “документ/документи” вважається підтверджений або прийнятий та підписаний належним чином.”